

## Documentos Word que incorporan todas las fuentes.

Cuando pasamos un documento de Word puede ocurrir que nuestros esfuerzos en la presentación queden mermados porque el equipo destino no tiene instaladas las fuentes usadas.

Eso lo podemos arreglar incorporando las fuentes usadas en el archivo Word que guardamos.

**Herramientas – Opciones – pestaña “Guardar” – activar “incrustar fuentes True Type” – Aceptar**

Nos ocuparan algo más los archivos pero tenemos la seguridad de que en todos los equipos se vean nuestros archivos como fueron diseñados.