

Hacer una copia de seguridad de direcciones de la Libreta de direcciones del Outlook Express.

Desde el menú “Archivo” seleccionamos la opción “Exportar” y seleccionamos “Libreta de direcciones”. Nos pregunta como exportarla si como archivo de texto o con Formato de Outlook. Se selecciona el deseado y ya tenemos nuestra copia.