

Automatizar el envío de correos.

Si escribimos correos electrónicos de forma habitual a una o varias personas, podemos automatizar este proceso, creando un acceso directo que nos permita escribir el correo de forma inmediata.

- Botón derecho del ratón en el escritorio
- Seleccionar el menú **Nuevo** y la opción **Acceso directo**
- En el primer paso del asistente escribimos **mailto:** y sin dejar espacio la dirección de correo que deseemos
- Presionamos el botón **siguiente** para dar un nombre al acceso directo y ya pulsamos **Aceptar**.

A partir de ahora para escribir a nuestro contacto solo tendremos que hacer doble “clic” en el acceso directo para abrir el cuadro de mensaje nuevo.