

Ajustar el texto de un documento Word al tamaño de la página.

Tras escribir un texto en Word comprobamos que se nos sale un poco de la página que teníamos previsto que ocupase.

Lo primero que se nos ocurre es modificar los márgenes o empezar a trastear el documento, bueno, pues no es necesario que retoquemos nada, basta con realizar el siguiente proceso:

- Vamos a la **presentación preliminar**
- Seleccionamos el botón que aparece en la barra de herramientas con el título de **“Reducir hasta ajustar”**.